



PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z o.o. z siedzibą w Morągu
zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych), wobec czego Zamawiający udziela zamówienia po dokonaniu rozeznania cenowego w formie zapytania ofertowego na:

„Zakup pojazdu elektrycznego do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Morąg (opróżnianie koszu ulicznych)”

Znak postępowania: PO.ZP.1.2019

Treść zaproszenia (SIWZO) z załącznikami zatwierdzam

Prezes Zarządu
Jerzy Kański

Morąg, dnia 24.09.2019 r.

Integralną częścią niniejszej SIWZO stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZO. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO (SIWZO)

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający:
PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o.o.
ul. Wenecka 1
14-300 Morąg
NIP: 741 182 82 76
REGON: 510950669
Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres poczty elektronicznej: pomorag@interia.pl
Strona internetowa: www.pomorag.pl
2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego, <http://www.pomorag.pl>
3. Miejsce publikacji niniejszego zaproszenia:
 - a) strona internetowa Zamawiającego www.pomorag.pl

§II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego w ramach rozeznania cenowego mającym na celu udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 tys. euro oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dostawy pn. **„Zakup pojazdu elektrycznego do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Morąg (opróżnianie kosztów ulicznych)”**.
Postępowanie znak: **PO.ZP.1.2019**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZO:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477),
 - 3) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
 - 4) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),
 - 5) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),
 - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040),
 - 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZO”, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne:
 - 1) „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o., ul. Wenecka 1, 14-300 Morąg.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZO” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego.

- 4) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZO oraz załącznikach.
- 6) „Dostawca” lub „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego dwuosobowego pojazdu elektrycznego z zamkniętym kontenerem. Pojazd wykorzystywany będzie do opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Morąg.

Pojazd elektryczny musi być zaliczony do kategorii pojazdów wolnobieżnych i poruszać się z prędkością do 25 km/h zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz musi spełniać określone warunki w art. 66 w/wym. ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd na warunkach i parametrach technicznych określonych poniżej:

Dane techniczne podwozia

Kolor: czarny.

Rok produkcji: 2019.

Typ: Dwuosiowy.

Rama galwanizowana.

Podłoga ze stali nierdzewnej.

Silnik min 5,0 kW AC prądu przemiennego.

Napęd: min 48 V.

Akumulatory 6V 260 Ah/C20 min. 8 sztuk.

System uzupełniania wody w akumulatorach.

Prostownik pokładowy.

Ładowność skrzyni: od 800 kg do 1000 kg.

Hamulce hydrauliczne:

- przód -tarczowe,

- tył - bębnowe.

Zawieszenie przednie wielowahaczowe.

Koła 13" wraz z ogumieniem 165 R.

Zapasowe koło 13" wraz z ogumieniem 165 R.

Przekładnia 20:1.

Przełącznik pracy: wolno-szybko.

Układ elektryczny:

Pełna instalacja oświetleniowa pojazdu pozwalająca na poruszanie się po drogach publicznych, (reflektory, z przodu lampy do jazdy dziennej oraz tylne lampy).

Światła sygnalizujące zmianę kierunku jazdy z przodu i tyłu.

Sygnal dźwiękowy.

Zintegrowany zespół wskaźników: wskaźnik rozładowania akumulatorów, prędkościomierz licznik kilometrów licznik motogodzin.

Gniazdo 12 V.

Ogrzewanie elektryczne zasilane z baterii pojazdu moc min 850 W.

Kabina:

Kolor: pomarańczowy RAL 2000 z elementami czarnymi RAL 9005 (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym).

Dwuosobowa z drzwiami z obu stron.

Oświetlenie wewnątrz kabiny.

Przedni zderzak rurowy.

Szyba przednia ogrzewana szklana z wycieraczką i spryskiwaczem.

Na szybie zamontowane dwie osłony przeciwsłoneczne.

Siedzenia w kolorze czarnym wraz z trzy punktowymi pasami bezpieczeństwa.

Dwa zagłówki dla obsługi.

Zamykany schowek pod pulpitem.

Lusterka boczne.

Belka świetlna z napisem „usługi komunalne”.

Zabudowa:

Kolor RAL pomarańczowy (RAL 2000).

Kontener wykonany z blachy aluminiowej o grubości 2 mm dostosowany do wymiarów podwozia o wymiarach wewnątrz: szerokość ok. 1110 mm, długość ok. 1620 mm i wysokość zabudowy ok. 900 mm.

Konstrukcja szkieletu kontenera wykonana z kątownika aluminiowego o wymiarach 30 mm* 30 mm.

Kontener zabudowany od góry wyposażony w podwójne drzwi z tyłu i boczne dwudzielne drzwi umieszczone po obu stronach kontenera. W drzwiach zamontowane zamki.

Podstawowe wyposażenie:

Apteczka, trójkąt ostrzegawczy i gaśnica zamontowane w kabinie.

Podnośnik hydrauliczny dostosowany do pojazdu, dwa kliny pod koła, klucz do kół, komplet kluczy naprawczych, pompka do pompowania kół, dywaniki gumowe, pokrowce na siedzenia.

Dodatkowe wyposażenie:

Trójkąt dla pojazdu wolnobieżnego.

Tabliczka z nazwą właściciela.

Przewód do ładowania akumulatorów.

Transport:

Cena ofertowa musi obejmować również transport pojazdu do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca dostarcza zamawiającemu w dniu przekazania pojazdu:

Instrukcję obsługi pojazdu i kontenera w języku polskim.

Książkę serwisową i gwarancyjną.

Pełną dokumentację zgodności pojazdu ze złożoną ofertą.
Świadectwo homologacji i inne dokumenty niezbędne do rejestracji na terenie RP.

Szkolenie:

Wykonawca przeszkoli podczas odbioru pojazdu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji pojazdu i jego zabudowy w siedzibie Zamawiającego.

Strona | 5

Gwarancje:

Na pojazd - min 24 miesięcy - bez limitu kilometrów.
Na akumulatory- min 12 miesięcy - bez limitu kilometrów.

Reklamacje:

Termin usunięcia usterki od zgłoszenia reklamacji maks. 14 dni, Wykonawca zapewni serwis mobilny.
W przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Przedsiębiorstwa przez okres dłuższy niż 21 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy.

§IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji dostawy ustala się od podpisania umowy do 18.10.2019 r.
2. Miejsce wykonania: dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego.

§V. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Nie dotyczy.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty (załącznik nr 1 SIWZO) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) specyfikację techniczną oferowanego pojazdu elektrycznego, która zgodna jest z wymaganiami Zamawiającego i potwierdza treść złożonej oferty.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach na formularzu ofertowym.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Znak Postępowania: **PO.ZP.1.2019 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje - każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o.o., ul. Wenecka 1, 14–300 Morąg.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: p.jankowski@morag.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZO.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
6. Zamawiający treść pytania i wyjaśnień umieści na stronie Zamawiającego www.pomorag.pl.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej SIWZO. Dokonaną zmianę treści SIWZO Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.pomorag.pl.
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Piotr Jankowski - w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury, email: p.jankowski@morag.pl

§IX. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

§X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZO.
 - 2) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZO.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę o których mowa w rozporządzeniu jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych powinny być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację a także umożliwiającą wpięcie do segregatora), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - o ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - o nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - o podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
12. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
14. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o.o. ul. Wenecka 1 14-300 Morąg, Oferta w postępowaniu **PO.ZP.1.2019** na „**Zakup pojazdu elektrycznego do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Morąg (opróżnianie koszuw ulicznych)**” - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 27.09.2019 r. godz. 14¹⁵**.
 - **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

15. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 1) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 2) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZO) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZO) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania danego postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZO zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZO należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert zgodnie z zapisami niniejszej SIWZO.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o.o. ul. Wenecka 14-300 Morąg, (sekretariat) w terminie do dnia **27.09.2019** r. do godziny **14⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZO.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Spółka z o.o. ul. Wenecka 14-300 Morąg, w pok. Prezesa Zarządu w dniu **27.09.2019** r. o godz. **14¹⁵**.
5. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
6. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (waga 100%) - (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$a) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach Cb – cena oferty badanej

b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZO) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

c) 1 pkt = 1 %

4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZO kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na własnej stronie internetowej www.pomorag.pl.
4. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
 - b) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór/projekt umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZO.

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

- zgodnie z kodeksem cywilnym

§XIX. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień powtórzonych.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.

1. Strona internetowa jest stroną zamawiającego i ma następujący adres: www.pomorag.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: p.jankowski@morag.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej pod adresem www.pomorag.pl

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych jest Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Wenecka 1, 14 – 300 Morąg, NIP 741 18 28 276, REGON 510 950 669, Adres poczty elektronicznej: pomorag@interia.pl Strona internetowa: www.pomorag.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PO.ZP.1.2019 z dn. 24.09.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

Strona | 13

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: e-mail.
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON e-mail.

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty (nr postępowania **PO.ZP.1.2019**) – przedmiot zamówienia: **Zakup pojazdu elektrycznego do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Morąg (opróżnianie kosztów ulicznych)**, ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 24.09.2019 r., przedkładamy naszą ofertę:

- Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZO oraz z pkt. 7 niniejszego formularza poprzez dostawę pojazdu elektrycznego:

.....
(producent/model)

za cenę brutto zł

(słownie).

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZO oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- zawarty w SIWZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część SIWZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu PO.ZP.1.2019.

- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy.....

4. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

5. Zakres dostawy ewentualnych podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW, EKSPLOATACJI, KONSERWACJI I WYPOSAŻENIA POJAZDU ELEKTRYCZNEGO DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA MORĄG (OPRÓŻNIANIE KOSZÓW ULICZNYCH).

Wymagania ogólne		Oferta Wykonawcy
	 producent/model pojazdu
		(poniżej opis zaoferowanego pojazdu) i/lub zapis „Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego”
1	Fabrycznie nowy	
2	Wyprodukowany w 2019 roku	
3	Pojazd elektryczny zaliczony do kategorii pojazdów wolnobieżnych i poruszać się z prędkością do 25 km/h zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz musi spełniać określone warunki w art. 66 w/wym. ustawy.	
Wymagane parametry techniczne		
1	Kolor: czarny.	
2	Rok produkcji: 2019.	
3	Typ: Dwuosiowy.	
4	Rama galwanizowana.	
5	Podłoga ze stali nierdzewnej.	
6	Silnik min 5,0 kW AC prądu przemiennego.	
7	Napęd: min 48 V.	
8	Akumulatory 6V 260 Ah/C20 min. 8 sztuk.	
9	System uzupełniania wody w akumulatorach.	

10	Prostownik pokładowy.	
11	Ładowność skrzyni: od 800 kg do 1000 kg.	
12	Hamulce hydrauliczne: - przód -tarczowe, - tył - bębnowe.	
13	Zawieszenie przednie wielowahaczowe.	
14	Koła 13" wraz z ogumieniem 165 R.	
15	Zapasowe koło 13" wraz z ogumieniem 165 R.	
16	Przekładnia 20:1.	
17	Przełącznik pracy: wolno-szybko.	
Układ elektryczny:		
1	Pełna instalacja oświetleniowa pojazdu pozwalająca na poruszanie się po drogach publicznych, (reflektory, z przodu lampy do jazdy dziennej oraz tylne lampy).	
2	Światła sygnalizujące zmianę kierunku jazdy z przodu i tyłu.	
3	Sygnał dźwiękowy.	
4	Zintegrowany zespół wskaźników: wskaźnik rozładowania akumulatorów, prędkościomierz licznik kilometrów licznik motogodzin.	
5	Gniazdo 12 V.	
6	Ogrzewanie elektryczne zasilane z baterii pojazdu moc min 850 W.	
Kabina:		
1	Kolor: pomarańczowy RAL 2000 z elementami czarnymi RAL 9005 (UWAGA projekt do uzgodnienia z Zamawiającym).	
2	Dwuosobowa z drzwiami z obu stron.	
3	Oświetlenie wewnątrz kabiny.	
4	Przedni zderzak rurowy.	
5	Szyba przednia ogrzewana szklana z wycieraczką i spryskiwaczem.	
6	Na szybie zamontowane dwie osłony przeciwsłoneczne.	
7	Siedzenia w kolorze czarnym wraz z trzy punktowymi pasami bezpieczeństwa.	
8	Dwa zagłówki dla obsługi.	
9	Zamykany schowek pod pulpitem.	
10	Lusterka boczne.	
11	Belka świetlna z napisem „usługi komunalne”.	
Zabudowa:		
1	Kolor RAL pomarańczowy (RAL 2000).	
2	Kontener wykonany z blachy aluminiowej o grubości 2 mm dostosowany do wymiarów podwozia o wymiarach wewnątrz:	

	szerokość ok. 1110 mm, długość ok. 1620 mm i wysokość zabudowy ok. 900 mm.	
3	Konstrukcja szkieletu kontenera wykonana z kątownika aluminiowego o wymiarach 30 mm* 30 mm.	
4	Kontener zabudowany od góry wyposażony w podwójne drzwi z tyłu i boczne dwudzielne drzwi umieszczone po obu stronach kontenera.	
5	W drzwiach zamontowane zamki.	
Podstawowe wyposażenie:		
1	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy i gaśnica zamontowane w kabinie.	
2	Podnośnik hydrauliczny dostosowany do pojazdu, dwa kliny pod koła, klucz do kół, komplet kluczy naprawczych, pompka do pompowania kół, dywaniki gumowe, pokrowce na siedzenia.	
Dodatkowe wyposażenie:		
1	Trójkąt dla pojazdu wolnobieżnego.	
2	Tabliczka z nazwą właściciela.	
3	Przewód do ładowania akumulatorów.	
Transport:		
1	Cena ofertowa musi obejmować również transport pojazdu do siedziby Zamawiającego.	
Wykonawca dostarcza zamawiającemu w dniu przekazania pojazdu:		
1	Instrukcję obsługi pojazdu i kontenera w języku polskim.	
2	Książkę serwisową i gwarancyjną.	
3	Pełną dokumentację zgodności pojazdu ze złożoną ofertą.	
4	Świadectwo homologacji i inne dokumenty niezbędne do rejestracji na terenie RP.	
Szkolenie:		
1	Wykonawca przeszkoli podczas odbioru pojazdu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji pojazdu i jego zabudowy w siedzibie Zamawiającego.	
Gwarancje:		
1	Na pojazd - min 24 miesięcy - bez limitu kilometrów.	
2	Na akumulatory- min 12 miesięcy - bez limitu kilometrów.	
Reklamacje:		
1	Termin usunięcia usterki od zgłoszenia reklamacji maks. 14 dni, Wykonawca zapewni serwis mobilny.	

2	W przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Przedsiębiorstwa przez okres dłuższy niż 21 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy.	
---	--	--

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Do oferty dołączamy fabryczną specyfikację techniczną producenta oferowanego pojazdu elektrycznego, która zgodna jest z wymaganiami Zamawiającego i potwierdza treść złożonej oferty.

Strona | 17

.....

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

(data)

UMOWA nr - projekt

zawarta w dniu r. w Morągu, pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA Spółka z o.o.

ul. Wenecka 1

14-300 Morąg

NIP 741 182 82 76

reprezentowanym przez:

Jerzego Kańskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez

..... -

zwanym dalej **Dostawcą i Wykonawcą**.

W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w ramach rozeznania cenowego w formie zapytania ofertowego, w postępowaniu którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.00 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. *Dostawca* wykona i dostarczy na własny koszt, a *Zamawiający* zakupi **pojazd elektryczny do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Morąg (opróżniania koszy ulicznych)** szczegółowo opisany w Zapytaniu ofertowym i § 2 niniejszej umowy, zwany w dalszej treści umowy „pojazdem”, dla potrzeb *Zamawiającego*.
2. *Dostawca* oświadcza, że dostarczany pojazd spełnia wymagania techniczne, a w szczególności: odpowiada wszystkim cechom określonym w Zapytaniu ofertowym jest:
 - 1) fabrycznie nowy;
 - 2) odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w kraju oraz wymaganiom zawartym w SIWZ;
 - 3) jest wolny od wszelkich wad prawnych.
3. Na pojazd *Dostawca* obowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne dokumenty. Brak niezbędnych dokumentów lub złożenie niewłaściwych dokumentów uniemożliwiających eksploatację pojazdu i jego użytkowanie skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§2

1. Pojazd musi spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz Zapytania ofertowego.
2. *Dostawca* wraz z pojazdem dostarczy wszelkie elementy wyposażenia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym oraz ofercie.
3. *Dostawca* w terminie nie mniejszym niż 3 dni od daty przekazania pojazdu, nieodpłatnie przeszkoli pracowników *Zamawiającego* w zakresie eksploatacji oraz naprawy pogwarancyjnej zabudowy i podwozia. Szkolenie zostanie potwierdzone przez *Dostawcę* poprzez wystawienie odpowiednich zaświadczeń imiennych dla wskazanych pracowników *Zamawiającego*.

§3

Terminem wykonania umowy jest okres od podpisania umowy do 18.10.2019 roku (data dostarczenia pojazdu i podpisania protokołu przekazania - odbioru).

§4

1. O przygotowaniu zamówionego pojazdu *Dostawca* jest obowiązany powiadomić *Zamawiającego* telefonicznie lub emailem nie później niż na 2 dni robocze przed wymaganym dniem dostawy.
2. Miejscem dostawy jest siedziba *Zamawiającego* przy ul. Wenecka 1, 14-300 Morąg.
3. Dostawa musi być zrealizowana w dniach i godzinach pracy *Zamawiającego*.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie (protokół przekazania - odbioru), dokonane przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego* po sprawdzeniu kompletności pojazdu i dokumentów. Koszty dostawy obciążają *Dostawcę*.
5. Do czasu odbioru pojazdu przez *Zamawiającego* ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi *Dostawca*.
6. Osobą upoważnioną ze strony *Dostawcy* do kontaktów z *Zamawiającym* jest, tel.
7. Osobą upoważnioną ze strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Dostawcą* jest, tel.

§5

Cena za realizację przedmiotu umowy tj. wykonanie i dostawę pojazdu została ustalona w przeprowadzonym postępowaniu, jest niezmienna i wynosi:

nettozł

stawka VAT%

brutto zł (słownie..... złotych 10/100 groszy).

§6

1. *Zamawiający* dokona zapłaty należności na konto *Dostawcy* wskazane w wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół przekazania - odbioru, opatrzony podpisami osób upoważnionych.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym należności wpłyną na konto *Dostawcy*.
4. Pozostała kwota stanowić będzie środki własne *Zamawiającego*.

§7

1. ***Dostawca* udziela min. 24 miesięcznej gwarancji zgodnie z Ogólnymi Warunkami Gwarancji zawartymi w Księżce Gwarancyjnej (dokonanie bezpłatnego przeglądu). W przypadku niedokonania przeglądów obowiązuje standardowy 12 miesięczny okres gwarancji. Gwarancja na akumulatory wynosi 12 miesięcy.**
2. Termin usunięcia usterki od zgłoszenia reklamacji maksymalnie 14 dni.
3. *Dostawca* zapewni serwis mobilny. W przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Przedsiębiorstwa przez okres dłuższy niż 21 dni *Dostawca* zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy. W takim przypadku koszty eksploatacyjne pojazdu zastępczego ponosić będzie *Zamawiający*.
4. *Dostawca* zobowiązuje się do serwisowania przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.

§8

1. **Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

2. *Zamawiający* przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) Zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 2) Przedłużania terminu wykonania umowy z uwagi na przystosowanie pojazdu do wymagań *Zamawiającego*.
3. *Dostawca* nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez *Dostawcę*.

§9

***Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.**

§ 10

1. **Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:**
 - 1) *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy *Dostawcy*,
 - b. *Dostawca* nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,
 - c. w przypadkach określonych w § 1, ust. 3.
 - 2) *Dostawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy *Zamawiającego*,
 - b. *Zamawiający* nie przystąpi do odbioru dostarczonego pojazdu.
2. **Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności zawiera uzasadnienie.**

§ 11

1. *Dostawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 o/o wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w myśl § 3 ostatecznego terminu dostawy.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedmiotu umowy z wyłączeniem zapisu § 7, pkt.3.
 - 3) 10 o/o wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Dostawcy*.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Dostawcy* kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy (poza opóźnieniami spowodowanymi z winy *Dostawcy* - np. usterki techniczne).
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa *Zamawiającego* do dochodzenia od *Dostawcy* odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 12

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla *Zamawiającego*.

§ 15

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY