**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO**

**PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. W MORĄGU**

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu (dalej „Spółka”) i ustala następujący sposób i warunki kwalifikujące na ww. stanowisko:

**1. WARUNKI FORMALNE**

1) Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki powinien:

a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

e) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem karanym za przestępstwa określone w przepisach [rozdziałów XXXIII-XXXVII](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych.

2) Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki nie może:

a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, bądź

b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, bądź

c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, bądź

d) pełnić funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, bądź

e) prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności spółki.

**2. DODATKOWE WYMAGANIA**

Kandydat powinien posiadać wiedzę adekwatną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w zakresie:

- działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa,

- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

**3. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW**

1) Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki muszą zawierać:

a) CV (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu komórkowego) zawierające opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej;

b) list motywacyjny;

c) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD bądź pendrive). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu;

d) oświadczenie kandydata zawierające informację o:

- stażu pracy (przy czym za staż pracy należy rozumieć okresy zatrudnienia bez względu na jego podstawę oraz okresy prowadzenia działalności gospodarczej);

- doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych;

- korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;

- niepodleganiu określonym w przepisach odrębnych ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

- tym, że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- tym, że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- tym, że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- tym, że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,

- w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty – potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres;

- dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1633);

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu;

f) kopie następujących dokumentów:

- dowodu tożsamości;

- dyplomu ukończenia uczelni wyższej;

- potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy);

g) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (jeśli takowe występują).

2) Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata, z tym zastrzeżeniem, że w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

**4. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEKAZANIA ZGŁOSZEŃ:**

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami powinny zostać doręczone na adres siedziby Spółki: Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu Wenecka 1, 14-300 Morąg.

Zgłoszenie winno zostać doręczone w zaklejonej kopercie lub kopertach z dopiskiem „Zgłoszenie konkursowe na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu”.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 23 sierpnia 2022 r. o godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia nie spełniające określonych wyżej wymogów lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**5. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1) Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym nie będą rozpatrywane.

2) Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście, do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:

a) akt założycielski Spółki wraz z jego zmianami;

b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS;

c) sprawozdania finansowe Spółki oraz sprawozdania Zarządu.

3) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną.

4) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5) W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenianie będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.

6) O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.

7) W wyniku konkursu Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu powoła Prezesa Zarządu Spółki nie wcześniej niż z dniem 1 września 2022 r., z tym zastrzeżeniem, że Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

9) Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.